



2021



2024

# PLAN STRATÉGIQUE

ACFA Régionale de Red Deer



ACFA

Régionale de Red Deer

# TABLE DES MATIÈRES



## PLAN STRATÉGIQUE

ACFA Régionale de Red Deer

Présentation de l'organisme .....	1
Historique de l'organisme .....	2
Vision, mission, valeurs .....	3
Mandat .....	4
Orientations et objectifs .....	5
Plan d'action .....	7
Indicateurs de rendement .....	11



**ACFA**

Régionale de Red Deer

# PRÉSENTATION

## DE L'ORGANISME



### Nos Bureaux

#11, 5560 - 45 Street Red  
Deer, Alberta T4N 1L1  
(403) 986-4350  
info.reddeer@acfa.ab.ca



## LES ACFA RÉGIONALES

### L'ACFA: des points de services partout en Alberta!

Dans tous les coins de la province, des régionales de l'ACFA, des cercles locaux et des coordonnateurs scolaires communautaires oeuvrent à l'épanouissement des francophones.

L'ACFA régionale de Red Deer est un organisme dont les buts sont de promouvoir le bien-être intellectuel, culturel et social des francophones de la région et encourager l'utilisation du français par le biais d'activités culturelles et sociales.

### Clientèle

La clientèle directe est composée des ACFA régionales et des cercles locaux, des organismes et des institutions qui desservent directement les communautés et les citoyens et citoyennes francophones de l'Alberta.

# HISTORIQUE

## DE L'ORGANISME

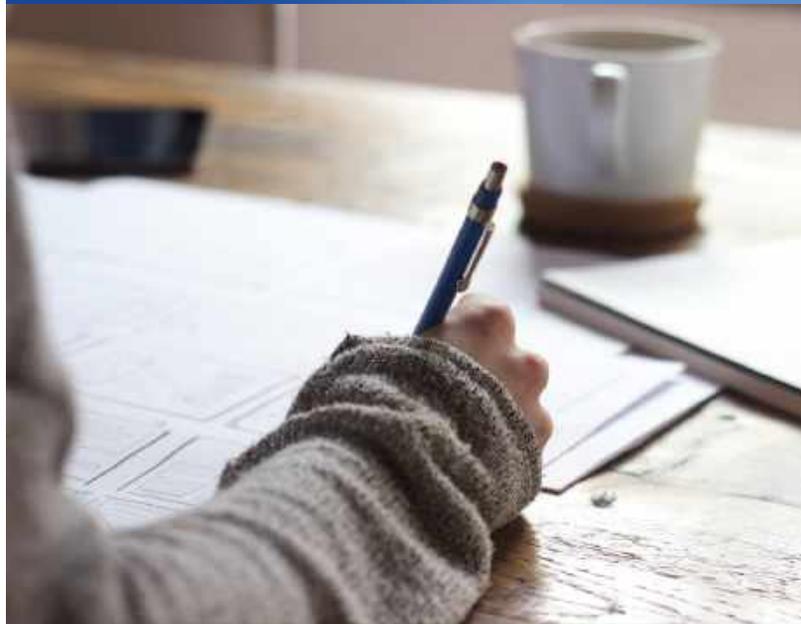
### **Vivre en français en Alberta, maintenant et pour les générations futures!**

L'Association canadienne-française de l'Alberta oeuvre depuis 90 ans pour protéger les droits des francophones dans la province et porter leur voix à travers le pays. En près d'un siècle, elle a aussi permis de forger une identité franco-albertaine.

### **90 ans d'histoire**

L'histoire de l'ACFA débute le 13 décembre 1925, lorsque les francophones de la province se réunissent à l'Hôtel McDonald d'Edmonton pour envisager la création d'une association les représentant. L'objectif : organiser la communauté francophone en Alberta tout en affirmant sa place et ses valeurs.

L'association est officiellement fondée le 12 juillet 1926. Le secrétariat provincial de l'ACFA se situe à Edmonton, mais il y a aussi 13 ACFA régionales.



*Depuis 1926, l'ACFA est  
l'organisme porte-parole de  
la francophonie albertaine.*



**ACFA**

Régionale de Red Deer

# À PROPOS

## VISION

Devenir le carrefour de la francophonie en assurant la vitalité de la communauté et en contribuant à son épanouissement.



## MISSION

Notre mission est d'être la voix de la culture francophone de la grande région de Red Deer et d'encourager son développement. En offrant des activités qui rejoignent les préférences des diverses cultures francophones et en tissant des liens de partenariats, nous créons un environnement rassembleur, et ce, dans le respect des autres.

## VALEURS

### Intégrité

Nos interactions avec les autres révèlent une adhésion à des principes moraux et éthiques.

### Respect

Nous créons un environnement où le principe de respect est réciproque.

### Diversité

Nous valorisons les richesses des différents individus et groupes communautaires.

### Inclusion

Nous assurons un accès égal à nos activités et nos ressources.

### Collaboration

Nous travaillons avec la collectivité, à travers de nombreux partenariats, dans l'atteinte d'objectifs communs.



## MANDAT

### Le mandat de l'ACFA est le suivant :

- représenter la population francophone de l'Alberta;
- promouvoir le bien-être physique, intellectuel, économique, culturel et social des francophones de l'Alberta;
- encourager, faciliter et promouvoir l'apprentissage du français et l'appréciation de la francophonie albertaine;
- assurer la communication avec les francophones de l'Alberta;
- entretenir des relations conviviales et constructives avec toutes les instances de la francophonie canadienne et de la société albertaine;
- poursuivre l'inclusion des francophones de toute origine en Alberta au sein d'un espace francophone pluriel;
- être le porte-parole de ses membres et de l'ensemble de la communauté franco-albertaine;
- déléguer son titre de porte-parole dans certains secteurs d'intervention et sous certaines conditions;
- être responsable de la coordination des actions de revendication et de développement de la communauté en collaboration avec les organismes francophones de l'Alberta, et d'en assurer le suivi;
- être responsable d'assurer le développement de la communauté en :
- dirigeant certains secteurs où l'initiative n'a pas été prise au niveau provincial par des groupes organisés;
- appuyant les groupes sectoriels à l'œuvre dans certains domaines d'intervention;
- fournissant de l'aide et de l'appui aux initiatives régionales.
- voir à l'unité et à la cohésion de ses membres;
- être responsable de la concertation des organismes francophones de toute la province de l'Alberta ainsi que de l'ensemble de la planification du développement communautaire en assurant le fonctionnement du mécanisme d'établissement des priorités, de concertation, de coordination et d'évaluation pour la communauté franco-albertaine;
- être responsable de la promotion de la fierté et de la culture d'expression française sur l'ensemble du territoire de l'Alberta en collaboration avec les organismes francophones de la province, et de projeter une image positive de la francophonie albertaine sur l'ensemble des collectivités de l'Alberta.



# ORIENTATIONS

## ET OBJECTIFS

### ORIENTATION 1

Augmenter la  
visibilité

1

#### Objectifs

- 1.1 Organiser des activités multiculturelles
- 1.2 Offrir des activités adaptées aux adolescents francophones et d'immersion
- 1.3 Améliorer la présence numérique
- 1.4 Réorganiser les locaux pour offrir un espace rassembleur

### ORIENTATION 2

Augmenter les  
ressources  
financières

2

#### Objectifs

- 2.1 Obtenir de nouvelles subventions gouvernementales
- 2.2 Développer des sources de revenus

# ORIENTATIONS

## ET OBJECTIFS

### ORIENTATION 3

Multiplier les  
partenariats

3

#### Objectifs

- 3.1 Tisser de nouveaux liens avec les municipalités sur le territoire
- 3.2 Développer les relations existantes
- 3.3 Renforcer les liens avec les organismes scolaires francophones
- 3.4 Établir une présence dans les écoles d'immersion

### ORIENTATION 4

Accroître la  
capacité de  
gouvernance

4

#### Objectifs

- 4.1 Mettre sur pied un plan de succession
- 4.2 Rehausser les méthodes de fonctionnement du conseil d'administration

# PLAN D'ACTION

# 1

## ORIENTATION 1

### Augmenter la visibilité

Priorité	Actions	Ressources Requises	Responsables	Échéancier
1	Faire une recherche sur les cultures de la région. (1.1.1)	Ordinateur Faire des appels	Directeur régional	Mai 2022
2	Prendre contact avec les différentes communautés culturelles sur les types d'activités qui les intéressent. (1.1.2)	Faire des appels Organiser une rencontre avec les parents dans les écoles. Créer un cartable de contacts	Directeur régional	Mai 2023
2	Contacteur les ACFA régionales pour voir ce qu'ils offrent à leurs communautés multiculturelles. (1.1.3)	Appels ou courriels Rencontres	Directeur régional	Mai 2023
3	Mettre sur pied des activités qui rejoignent les différentes communautés. (1.1.4)	Engager les personnes clés Fixer des échéanciers	Directeur régional	Mai 2024
2	Trouver des ressources existantes pour l'organisation d'activités pour les jeunes (ex. FJA). (1.2.1)	Prendre contact avec les organismes	Directeur régional	Mai 2022
1	Déterminer les champs d'intérêt des adolescents en prenant contact avec les enseignants. (1.2.2)	Faire des appels Écrire des courriels Organiser des rencontres de présentation	Directeur régional	Mai 2022
3	Offrir des activités exclusivement pour les adolescents. (1.2.3)	Engager les personnes clés Fixer des échéanciers	Directeur régional	Mai 2024
3	Offrir des activités exclusivement pour les aînés. (1.2.4)	Travailler avec le <i>Golden Circle</i> et la FAFA Fixer des échéanciers	Directeur régional	Mai 2024
3	Développer une stratégie sur la présence numérique. (1.3.1)	Faire une analyse de la situation Consulter un professionnel	Directeur régional	Mai 2024
3	Améliorer le site internet. (1.3.2)	Discuter avec la Provinciale Rechercher des subventions	Directeur régionale	Mai 2024
1	Faire l'inventaire du matériel et des biens. (1.4.1)	Implication de bénévoles Appui d'un étudiant Établir un répertoire	Directeur régional	Décembre 2021
2	Développer un plan de réaménagement des locaux. (1.4.2)	L'achat de meubles Consulter un designer d'intérieur	Directeur régional Membres du CA	Mai 2023
3	Réaménager les locaux pour que les gens puissent se rassembler. (1.4.3)	Implication de bénévoles	Directeur régional	Mai 2024

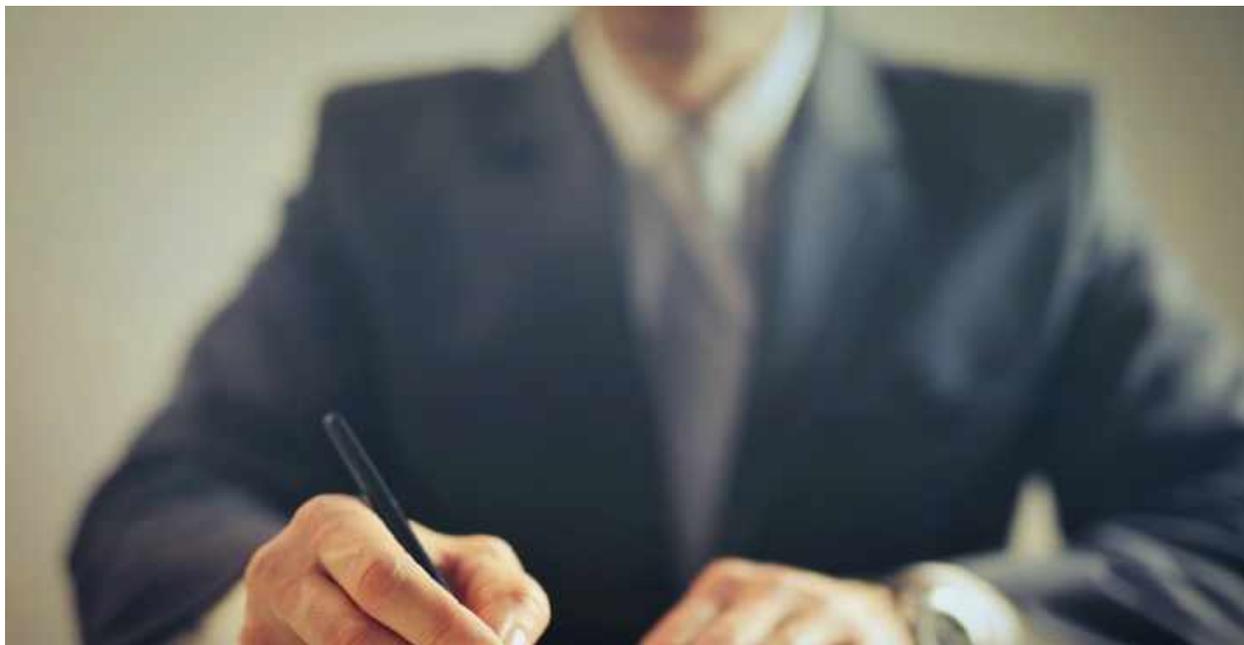
# 2

## PLAN D'ACTION

### ORIENTATION 2

### Augmenter les ressources financières

Priorité	Actions	Ressources Requises	Responsables	Échéancier
1	Dresser une liste de bailleurs de fonds gouvernementaux qui peuvent faire l'objet d'une demande de financement. (2.1.1)	Recherche internet Consulter les organismes Faire un gabarit avec les bailleurs de fonds Appui d'un étudiant	Directeur régional	Décembre 2021
3	Augmenter les demandes de subventions auprès de bailleurs de fonds. (2.1.2)	Rencontres avec les bailleurs Contacter des personnes expérimentées	Directeur régional	Mai 2024
3	Faire des demandes de financement auprès des organismes de bienfaisance (Rotary Club, etc.). (2.2.1)	Recherche internet Établir des contacts Explorer des occasions de partenariats	Directeur régional Membres du CA	Mai 2024
3	Organiser des événements payants. (2.2.2)	Établir des critères pour les événements payants Ressources déterminées selon les besoins	Directeur régional	Mai 2024
3	Développer un plan de commandite. (2.2.3)	Faire une recherche Établir des contacts Bâtir un plan de commandite	Directeur régional Membres du CA	Mai 2024



## ORIENTATION 3

## Multiplier les partenariats

Priorité	Actions	Ressources Requises	Responsables	Échéancier
2	Contacteur les municipalités pour explorer des partenariats. (ex. Sylvan Lake, Lacombe, etc.) (3.1.1)	Actualiser l'approche de promotion Faire des appels Écrire des courriels	Directeur régional	Octobre 2022
3	Créer un partenariat avec une municipalité à l'extérieur de Red Deer. (3.1.2)	Développer un plan d'action Rencontres	Directeur régional Membres du CA	Mai 2024
2	Organiser des activités pour les membres dans les communautés à l'extérieur de Red Deer. (3.1.3)	Ressources selon les activités	Directeur régional	Mai 2023
2	Développer des contacts auprès des départements municipaux de Red Deer. (3.2.1)	Rencontres Appels ou courriels Faire un gabarit avec les contacts	Directeur régional	Mai 2023
3	Approfondir le partenariat avec le <i>Red Deer Cultural Heritage Society</i> pour organiser des activités multiculturelles. (3.2.2)	Préparer un plan Ressources selon les activités	Directeur régional	Mai 2024
3	Organiser des événements en collaboration avec le <i>Red Deer Museum</i> . (3.2.3)	Présentation de projets Rencontres	Directeur régional	Mai 2024
2	Tirer parti des ressources disponibles auprès des chefs de file provinciaux (RAFA, FAFA, FJA, FSA, Réseau Santé). (3.2.4)	Rencontres Plan d'action	Directeur régional	Mai 2023
2	Favoriser un partenariat avec le Campus Saint-Jean et les étudiants de leurs programmes à Red Deer. (3.3.1)	Établir des contacts Plan d'action	Directeur régional	Septembre 2022
3	Collaborer avec l'école La Prairie. (3.3.2)	Établir des contacts Plan d'action	Directeur régional	Mai 2024
3	Prendre contact avec l'Association des étudiants du <i>Red Deer College</i> pour établir une collaboration. (3.3.3)	Faire un plan d'action Établir des contacts	Directeur régional	Mai 2024
1	Sonder les contacts dans les écoles d'immersion sur les activités qu'ils aimeraient avoir dans leurs écoles. (3.4.1)	Recherche de contacts Créer un répertoire Sondage	Directeur régional	Mai 2022
3	Offrir des activités aux écoles d'immersion. (3.4.2)	Fournir les ressources selon les activités	Directeur régional	Mai 2024

# 4

## PLAN D'ACTION

### ORIENTATION 4

### Accroître la capacité de gouvernance

Priorité	Actions	Ressources Requises	Responsables	Échéancier
3	Contacteur les membres qui sont en mi-mandat pour connaître leurs intentions quant au renouvellement de leur mandat. (4.1.1)	Faire des appels ou rencontres	Président et vice-président du CA	Mai 2024
1	Faire une liste des compétences recherchées pour de futurs membres du CA, selon les besoins et les champs d'intérêt. (4.1.2)	Faire une analyse de besoins Faire une liste de compétences Réunions	Membres du CA	Mai 2022
2	Recruter des membres qui correspondent aux profils recherchés (ex. étudiant du Campus Saint-Jean ou un enseignant d'immersion). (4.1.3)	Contacteur les personnes potentielles Faire un appel de candidatures	Membres du CA	Juin 2023
3	Déterminer les dates pour les réunions. (4.2.1)	Discussions lors des réunions	Membres du CA	Mai 2024
1	Déterminer l'ordre du jour avant chaque réunion. (4.2.2)	Contacteur le directeur Rejoindre les membres	Président	Septembre 2021
1	Offrir l'occasion aux membres d'ajouter des points à l'ordre du jour des réunions. (4.2.3)	Contacteur les conseillers	Membres du CA	Septembre 2021
1	Créer un système de centralisation des données (Google Drive ou autre) accessible aux membres. (4.2.4)	Collecte des données Rencontre	Directeur Président du CA	Septembre 2021
3	Suivre une formation en gouvernance. (4.2.5)	Faire une recherche	Membres du CA	Mai 2024
1	Organiser une rencontre avec les membres pour discuter des contributions individuelles à la mise en œuvre du plan d'action. (4.2.6)	Organiser une rencontre	Président du CA	Décembre 2021

# INDICATEURS DE RENDEMENT

## ORIENTATION 1

## Augmenter la visibilité

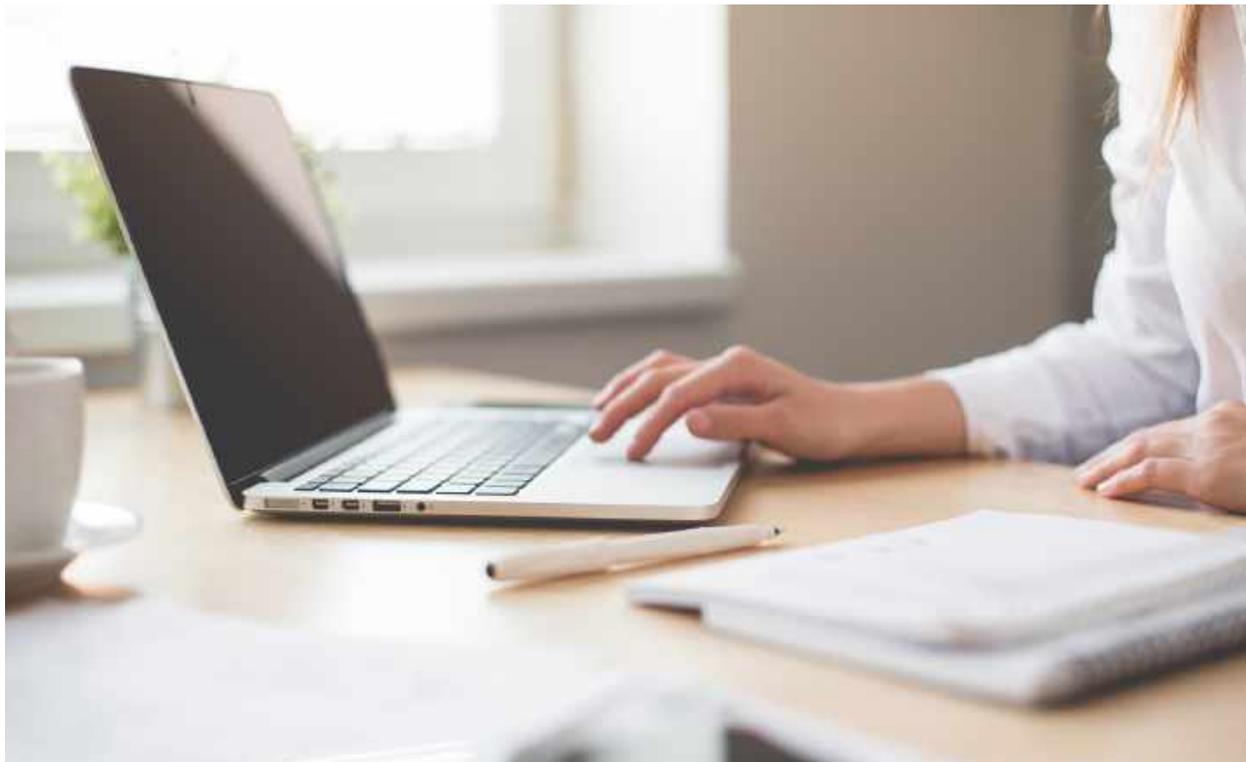
Objectifs	Mesures	Cibles	Sources des données	Fréquence des suivis
	Indicateur de nombre brut (nombre)	6		Trimestrielle, mensuelle, semestrielle, annuelle
	Indicateur de progression (% d'achèvement)	50%		
	Indicateur de changement (% d'augmentation ou % de diminution)	22%		
<b>1.1 Organiser des activités multiculturelles</b>	Nombre de communautés culturelles contactées	3	Notes des discussions	Semestrielle
	Nombre d'ACFA régionales contactées	8	Notes des discussions	Annuelle
	Nombre d'activités multiculturelles organisées	3	Rapport des activités de la programmation	Annuelle
<b>1.2 Offrir des activités adaptées aux adolescents francophones et d'immersion</b>	Nombre de ressources de partenaires utilisées	2	Ressources disponibles	Annuelle
	Nombre d'enseignants rejoints	10	Résumé des appels, des rencontres et courriels	Semestrielle
	Nombre d'activités pour les adolescents offertes	3	Rapport des activités de la programmation	Annuelle
	Nombre d'activités pour les aînés offertes	3	Rapport des activités de la programmation	Annuelle
<b>1.3 Améliorer la présence numérique</b>	Pourcentage d'achèvement de la stratégie	100%	Document présentant la stratégie	Annuelle
	Pourcentage d'achèvement de la mise à jour du site internet	100%	Site internet de la Régionale	Annuelle
<b>1.4 Réorganiser les locaux pour offrir un espace rassembleur</b>	Nombre d'inventaires produits	1	Liste des matériaux et des biens	Annuelle
	Pourcentage d'achèvement du plan de réaménagement	100%	Bureau de la Régionale	Annuelle

# INDICATEURS DE RENDEMENT

## ORIENTATION 2

### Augmenter les ressources financières

Objectifs	Mesures	Cibles	Sources des données	Fréquence des suivis
	Indicateur de nombre brut (nombre)	6		Trimestrielle, mensuelle, semestrielle, annuelle
	Indicateur de progression (% d'achèvement)	50%		
	Indicateur de changement (% d'augmentation ou % de diminution)	22%		
2.1 Obtenir de nouvelles subventions gouvernementales	Nombre de listes produites	1	Liste des bailleurs de fonds	Annuelle
	Nombre de nouvelles demandes de subventions	6	Demandes de subvention	Annuelle
2.2 Développer des sources de revenus	Nombre de demandes aux organismes de bienfaisance	6	Demandes de financement	Annuelle
	Nombre d'événements payants organisés	3	Source des revenus dans le budget	Annuelle
	Pourcentage d'achèvement du plan de commandite	100%	Document du plan	Annuelle



# INDICATEURS DE RENDEMENT

## ORIENTATION 3

## Multiplier les partenariats

Objectifs	Mesures	Cibles	Sources des données	Fréquence des suivis
	<b>Indicateur de nombre brut (nombre)</b>	6		<b>Trimestrielle, mensuelle, semestrielle, annuelle</b>
	<b>Indicateur de progression (% d'achèvement)</b>	50%		
	<b>Indicateur de changement (% d'augmentation ou % de diminution)</b>	22%		
<b>3.1 Tisser de nouveaux liens avec les municipalités sur le territoire</b>	Nombre de municipalités contactées	4	Résumé des appels, des rencontres et courriels	Annuelle
	Nombre de partenariats conclus	1	Document d'entente	Annuelle
	Nombre d'activités organisées à l'extérieur de Red Deer	2	Rapport des activités de la programmation	Annuelle
<b>3.2 Développer les relations existantes</b>	Nombre de contacts développés avec les départements municipaux	1	Nom des contacts	Annuelle
	Nombre d'activités culturelles organisées	2	Document d'entente	Annuelle
	Nombre d'événements organisés avec le Red Deer Museum	1	Rapport des activités de la programmation	Annuelle
	Nombre de ressources utilisées	3	Ressources disponibles	Annuelle
<b>3.3 Renforcer les liens avec les organismes scolaires francophones</b>	Nombre de contacts établis avec le Campus Saint-Jean	1	Résumé des appels, rencontres et courriels	Annuelle
	Nombre de contacts établis avec RDC	1	Résumé des appels, rencontres et courriels	Annuelle
<b>3.4 Établir une présence dans les écoles d'immersion</b>	Nombre de sondages administrés	1	Sondage	Annuelle
	Nombre d'activités offertes	3	Rapport des activités de la programmation	Annuelle

# INDICATEURS DE RENDEMENT

## ORIENTATION 4

### Accroître la capacité de gouvernance

Objectifs	Mesures	Cibles	Sources des données	Fréquence des suivis
	Indicateur de nombre brut (nombre)	6		Trimestrielle, mensuelle, semestrielle, annuelle
	Indicateur de progression (% d'achèvement)	50%		
	Indicateur de changement (% d'augmentation ou % de diminution)	22%		
<b>4.1 Mettre sur pied un plan de succession</b>	Pourcentage d'achèvement de la tâche de contacter les membres	100%	Résumé des appels, rencontres et courriels	Annuelle
	Nombre de listes produites	1	Liste des profils recherchés	Annuelle
	Nombre de personnes avec les profils recherchés contactées	4	Résumé des appels, rencontres et courriels envoyés	Annuelle
<b>4.2 Rehausser les méthodes de fonctionnement du conseil d'administration</b>	Pourcentage d'achèvement du plan de déterminer les dates pour les réunions	100%	Calendrier des réunions du CA	Annuelle
	Pourcentage d'ordres du jour déterminés avant chaque réunion	75%	Ordres du jour	Annuelle
	Pourcentage d'occasions offertes aux membres d'ajouter des points à l'ordre du jour	75%	Résumé des appels, rencontres et courriels	Annuelle
	Nombre de systèmes de centralisation de données mis sur pied	1	Système de centralisation	Semestrielle
	Nombre de formations en gouvernance offertes	1	Date de la formation	Annuelle
	Nombre de rencontres avec les membres du CA	1	Date de la rencontre	Annuelle



## Nos coordonnées

### ACFA régionale de Red Deer

#11, 5560 - 45 Street  
Red Deer, Alberta T4N 1L1  
(403) 986-4350  
info.reddeer@acfa.ab.ca  
reddeer.acfa.ab.ca



**VIVRE EN FRANÇAIS EN ALBERTA  
MAINTENANT ET POUR LES  
GÉNÉRATIONS FUTURES.**



**ACFA**

Régionale de Red Deer

2021-2024